

# Vedtekter for Haugatun Barnehage SA



## 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor mv.

Foretakets navn er Haugatun Barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Heim kommune.

## 2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehager til det beste for medlemmene og deres barn i Heim kommune. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

## 3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass plikter de å bli medlem i foretaket. Hver andel gir rett til plass for ett barn i barnehagen. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foreldre/foresatte som har felles barn. Medlemmer skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket bruker elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokumenter og lignende etter samvirkeloven til medlemmene så lenge medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak. Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten som daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

## 4. Andelsinnskudd

Foreldrene som får tilbud om barnehageplass, må betale et andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse.

Andelsinnskuddet faktureres sammen med første faktura ved oppstart. Et andelsinnskudd er på 100,- Andelsinnskuddet forrentes ikke. Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til en barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

## 5. Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid. Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid.

Andelsinnskuddet betalers ikke tilbake til medlemmet.

## **6. Styret**

Foretaket skal ha et styre som består av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 1 varamedlem. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er ett – 1- år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges. Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

## **7. Styrets oppgaver**

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelser som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

## **8. Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minste en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

## **9. Daglig leder**

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i forhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **10. Årsmøte**

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **11. Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med 1 måneds varsel.

Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Forslag til saker fra andelshaverne må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret. På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden. På årsmøtet skal det føres protokoll, daglig leder har ansvar for å føre protokoll.

## **12. Saker som skal behandles på årsmøtet**

Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen
2. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av sakliste
5. Styrets årsmelding
6. Godkjenning av regnskap og orientering om budsjett
7. Valg av medlemmer til styremedlemmer (årsmøtet kan gi fullmakt til valg av representanter til styret på foreldremøte – høst, nytt barnehageår.)

8. Valg av revisor
9. Andelens størrelse
10. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
11. Eventuelt forslag om oppløsning
12. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

### **13. Stemmereglene for årsmøtet**

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legges frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møteleder har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

### **14. Vedtektsendringer**

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

### **15. Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmenntilgode formål.

### **16. Forholdet til lov om samvirkeforetak (Samvirkeoven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 29. juni 2007 nr. 81 – med endringer sist ved lov av: dato

# Vedtekter for Haugatun Barnehage SA

## i henhold til Lov om barnehager

### 1. Eierforhold og virkeområde

Vedtektene gjelder for Haugatun Barnehage SA som er en selveiende økonomisk forening. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter, rammeplan for barnehager, årsplan og vedtekter.

### 2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (barnehagelovens §1)

### 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre godt samarbeid med barnas hjem, skal hver enkelt barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven §4.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget har en slik sammensetning:

- 1 eierrepresentant
- 1 foredrerepresentant
- 1 ansattrepresentant

Daglig leder har møte, tale- og forslagsrett og er sekretær i samarbeidsutvalget.

#### **4. Opptak og oppsigelse**

Heim kommune er et opptaksområde. Kommunen er opptaksmyndighet og har samordnet opptak for kommunale og private barnehager. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknad og koordinering av opptaket jf. Barnehageloven §17.

Hovedopptak av barn skjer en gang hvert år og søknadsfristen er 1. mars. Dette kunngjøres hvert år i januar måned.

Barnehageåret er fra 15. august det ene året, tom 14. august det påfølgende år.

Søknader behandles fortløpende og barn tas inn når det er ledig plass. Barn bosatt i andre kommuner, kan tilbys plass, hvis det er ledig kapasitet. De tildeles plass for ett år i gangen.

Barn som får plass i barnehagen, beholder plassen til 31. juli det året det begynner på skolen.

Plassen kan sies opp med 1 måneds oppsigelse. Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. i påfølgende måned. Det må betales for barnehageplassen ut oppsigelsestida. Dette gjelder også de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

#### **5. Opptakskriterier**

I utgangspunktet skal alle barn i Heim kommune få barnehageplass. I noen tilfeller kan det være behov for å gjøre prioriteringer. Kommunen legger da barnehageloven til grunn for sine opptakskriterier.

Rett til barnehageplass jf. Barnehageloven § 12a

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Ved behov for prioriteringer, har kommunen følgende opptakskriterier:

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak
- 2) Barn som har vedtak etter lov om barnevernstjenester
- 3) Søskenprioritet, gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i allerede
- 4) Barn med redusert plass som det søkes om utvidet oppholdstid til
- 5) Siste året før skolestart
- 6) Minoritetspråklig barn
- 7) Barn som søker om overflytting til en annen barnehage i skolekretsen

## 6. Tilbudet

- 60 % (3 dager)
- 80 % (4 dager)
- 100 % (5 dager)

Det er mulig å kjøpe ekstradager for barn som allerede har et opphold i barnehagen. Avtalen skal gjøres senest 1 dag i forveien, og enhetsleder/styrer/pedagogisk leder vurderer om det er plass. Avtalte kjøp av dager skal betales selv om en ikke benytter seg av plassen.

Det er ikke mulig å kjøpe dager i ferier (høst- og vinterferie).

## 7. Åpningstid og ferieavvikling

Åpningstiden er 9,5 timer og barnehagen er åpen fra 0630 – 1600 mandag til fredag. Barna skal ikke ha lengre oppholdstid i barnehagen enn 9 timer pr. dag.

Barnehagen holder stengt mellom jul og nyttår inkludert julaften og nyttårsaften, samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder stengt i uke 29, 30 og 31. For å få planlagt avvikling av personalets sommerferie, må daglig leder få beskjed om barnas feire i god tid, senest 1. mai Jf. (ferieloven). Barna skal avvikle 4 ukers sommerferie i løpet av barnehageåret.

Det foretas behovsundersøkelse i forbindelse med sommerukene 28 og 32.

Personalet har 6 planleggingsdager pr. år. Barnehagen har stengt disse dagene.

## 8. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen, og den skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris. Betalingen starter fra opptaksdato (barnehagestart). Betaling skjer forskuddsvis og innen den 15. hver måned.

Foreldre må betale kostpenger i samsvar med barnets oppholdstid i barnehagen. Betaling av kost fastsettes av barnehagens styre.

Juli er betalingsfri måned – uavhengig av barnets ferie.

## 9. Moderasjonsordninger

I henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager gis det følgende moderasjonsordninger:

### **Søskenmoderasjon**

- 30 % reduksjon for barn nr. 2
- For det tredje barnet og eventuelt flere barn, er det gratis barnehageplass.

Moderasjonen omfatter barn som bor fast sammen. Det betales 100 % for det barnet som har det dyreste tilbudet.

### **Reduksjon i foreldrebetalingen i familier med lav inntekt**

Reduksjon i foreldrebetalingen i familier med lav inntekt følger nasjonale bestemmelser, og det søkes for ett barnehageår av gangen.

- Foreldrebetaling skal maksimalt utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattepliktige inntekt
- Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid, jf. de til enhver tid gjeldene lover og regler.

Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og kurs-/planleggingsdager.

### **10. Permisjon / endring av opphold**

Permisjon gis ikke

Det kan søkes om endring av oppholdstid i løpet av barnehageåret. Søknader om endring av oppholdstid leveres elektronisk. Link på Heim kommune sine hjemmesider og på Haugatun barnehage sin hjemmeside.

### **11. Mislighold av barnehageplass**

Barn som ikke benytter barnehageplassen, har høyt fravær uten avtale med barnehagen eller gjentatte ganger blir hentet etter stengetid, vil bli kontaktet av daglig leder for å komme frem til en avtale / løsning

### **12. Helsebestemmelser**

Skjema for erklæring om barnets helse skal fylles ut og levers barnehagen ved oppstart.

Barnehagen gir i utgangspunktet ikke medisiner til barna, men daglig leder kan gjøre unntak ved (kronisk) sykdom. I disse tilfellene må foreldrene vise erklæring fra lege og fylle ut «skjema for fullmakt til å gi medisiner» etter gjeldende prosedyrer for barnehagen.

Syke barn skal holdes hjemme til de kan delta i den daglige aktiviteten i barnehagen. I tilfelle sykdom oppstår i barnehagen, må barnet bli hentet. Barnehagen skal følge de faglige rådene om barnehager og smittevern som Folkehelseinstituttet anbefaler.

### **13. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens norm for arealutnyttning er:

- 4m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år
- 5,5 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år

Arealberegningen tar utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Utearealet bør normalt være om lag 6 ganger større og det skal være egnet for variert og skapende lek under trygge forhold.

Parkeringsplass, tilkjøringsveier og lignende skal komme i tillegg.



#### **14. Forsikring**

Barnehagen har forsikring (Barneulykke heltid) for barn som går i barnehagen

#### **15. Godkjenning og tilsyn**

Heim kommune har ansvar for godkjenning og tilsyn av barnehagen etter barnehagelovens §§14 og 53

#### **16. Endring av vedtekter**

Disse vedtektene gjelder fra 15. august 2025. Det er årsmøtet som fastsetter vedtektene for barnehagen. Evt. endringer i vedtektene skal behandles av årsmøtet, og blir iverksatt fra det tidspunktet de bestemmer.

#### **17. Rammetilskudd**

Med utgangspunkt i barnehagelovens § 14 - kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager med tilhørende forskrift – utmåles barnehagens rammetilskudd.